

УХВАЛЕНО
Вченою радою академії

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора УІПА

Протокол № 2 від 1. 10.2021р.

№426 від 1.10.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ
«МАШИНОБУДУВАННЯ, ТРАНСПОРТУ І ЗВАРЮВАННЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. *Кафедра* – це базовий структурний підрозділ академії, що здійснює навчально-виховну та методичну діяльність з однієї або декількох навчальних дисциплін та здійснює наукову, науково-дослідну, науково-технічну діяльність за певним напрямом.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів, Положенням про факультет Української інженерно-педагогічної академії, наказами та розпорядженнями ректора Академії, рішеннями вченої ради Академії, відповідного факультету, а також цим Положенням.

1.3. Кафедра створюється відповідно до Статуту Академії рішенням вченої ради Академії за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

У рішенні вченої ради Академії та наказі ректора про створення кафедри зазначається її повна назва, факультет, до складу якого вона входить, галузі знань, напрями підготовки, спеціальності, спеціалізації та навчальні дисципліни, з яких кафедра буде здійснювати навчально-виховну і методичну діяльність, її структура та штатний розклад. Іншим наказом ректора формується персональний склад кафедри.

Назва кафедри повинна відповідати назві напрямку підготовки, спеціальності (для випускових кафедр) або відображати назву галузі знань (для інших кафедр), з якої ця кафедра здійснюватиме підготовку фахівців.

1.4. Робота кафедри повинна бути спрямована на підготовку фахівців, які володіють глибокими теоретичними і практичними знаннями, уміннями і навичками, високою професійною кваліфікацією, є патріотами своєї держави, свого ЗВО. Кафедра має статус *випускової*.

1.5. Випускова кафедра - базовий структурний підрозділ Академії, який здійснює підготовку фахівців з конкретних напрямів та спеціальностей.

1.6 Випускова кафедра створюється відповідно до Статуту Академії на необмежений термін діяльності на основі рішення вченої ради Академії та наказу ректора.

1.7. Кафедру очолює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Академії. Із ним укладається контракт. У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством і підзаконними актами, Статутом Академії, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором і деканом факультету. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету, до складу якого вона входить.

1.8. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

1.9. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів інституту. Завідувач кафедри бере участь у роботі всіх підрозділів академії, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри. Строки і форми звіту завідувача про роботу кафедри встановлюються ректором.

1.10. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі (асистенти), аспіранти та навчально-допоміжний персонал (завідувач лабораторіями (кабінетами)).

1.11. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Кадрове забезпечення навчально-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

1.12. Робота кафедри здійснюється у відповідності до п'ятирічного плану та плану роботи на поточний рік, який охоплює навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну та інші види роботи. Відповідно до плану роботи кафедри кожний викладач на поточний навчальний рік складає індивідуальний план роботи. Обговорення ходу виконання цих планів і інших питань діяльності кафедри проводиться на її засіданнях під головуванням завідувача при обов'язковій участі всього професорсько-викладацького складу. На засідання можуть бути запрошені співробітники кафедри, а також викладачі інших кафедр, підприємств, установ і організацій.

1.13. Кафедра **веде документацію**, яка відображає зміст, організацію і методику проведення навчально-виховного процесу та наукової діяльності згідно номенклатури справ.

1.14. Фінансова діяльність кафедри здійснюється в рамках виділених бюджетних та залучених позабюджетних коштів.

1.15. Кафедра створюється і ліквідується рішенням вченої ради академії і оформлюється наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Кафедра проводить усі види навчальних занять з дисциплін, які закріплені за нею, на всіх формах навчання для чого:

– розробляє на основі освітньої програми, затверджених навчальних планів підготовки фахівців за різними рівнями освіти і спеціальностями, а також програм навчальних дисциплін робочі програми, які повинні відображати останні досягнення науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку, враховувати потреби народного господарства, галузеві і регіональні умови і особливості підготовки фахівців, внутрішні і міжпредметні зв'язки та сприяти підвищенню значимості фундаментальних наук у теоретичній і професійній підготовці фахівців;

– забезпечує безперервне удосконалення якості викладання: підвищення рівня лекцій як провідної форми навчання, активізацію

практичних, семінарських, лабораторних і самостійних занять, як ефективних форм закріплення знань, прищеплення необхідних умінь і навичок, розвитку творчих здібностей студентів. Організує і керує навчальною, науково-дослідною роботою студентів і виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням студентів, проводить поточний і семестровий контроль знань, аналізує його результати;

– здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовку підручників, навчальних посібників, розробку навчально-методичних матеріалів з проведення всіх видів навчальних занять, а також інших вказівок, які передбачають використання найбільш доцільних форм і методів навчання та методичних прийомів, ефективне використання сучасних технічних засобів навчання і лабораторного обладнання;

– здійснює підготовку і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів. Встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших ВНЗ, вивчає, узагальнює і розповсюджує досвід роботи кращих викладачів, надає допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розглядає дисертації, які представляються членами кафедри або, за дорученням керівництва Академії, іншими здобувачами.

– в рамках навчального процесу і в позааудиторний час організує роботу з виховання студентів на основі комплексного підходу до патріотичного, трудового і морально-етичного виховання студентів. Забезпечує направленість навчального процесу на формування у студентів наукового світогляду. Організує і контролює СРС та веде активний пошук її нових ефективних форм. Здійснює семестрові атестації та рейтинговий контроль роботи студентів;

– проводить роботу з налагодження зв'язків з виробництвом: розвиває співробітництво з підприємствами, установами і організаціями з питань підготовки фахівців, направлене на оволодіння студентами професійними навичками, передовими методами організації праці і управління, набуття досвіду суспільно-політичної і організаційної діяльності;

– організує виступи керівників і провідних спеціалістів підприємств, установ і організацій, новаторів виробництва перед студентами і професорсько-викладацьким персоналом кафедри: залучає до педагогічної діяльності провідних вчених;

– бере участь в організації і проведенні попереднього розподілу майбутніх спеціалістів, здійснює контроль за стажуванням молодих спеціалістів і надає методичну допомогу керівникам стажування; підтримує зв'язок з

випускниками Академії;

- бере участь у заходах з підвищення кваліфікації спеціалістів, які зайняті у відповідних галузях господарства, організує у встановленому порядку семінари підвищення кваліфікації і перепідготовку кадрів за новими, перспективними напрямками науки і техніки за профілем кафедри; веде підготовку суспільно-політичних і наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу і співробітників кафедри у роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів;

- бере участь у науково-дослідній роботі Академії: проводить наукові дослідження з найважливіших теоретичних, науково-технічних і соціально-економічних проблем за профілем кафедри, з проблем педагогіки вищої школи у тісному зв'язку із задачами підвищення якості підготовки фахівців;

- складає щорічні звіти за підсумками НДР, проводить щорічну атестацію аспірантів кафедри. Здійснює комплекс організаційних і методичних заходів з дипломного проектування за науковою тематикою, випуску та працевлаштування випускників;

- обговорює завершені науково-дослідні роботи і дає рекомендації щодо їх опублікування, бере участь у впровадженні результатів досліджень у практику;

- бере участь в організації набору до академії, профорієнтації молоді, яка навчається чи працює, проведенні занять на підготовчому відділенні і підготовчих курсах;

- здійснює у встановленому порядку співробітництво з кафедрами іноземних закладів вищої освіти з навчальної, навчально-методичної і науково-дослідної роботи з метою обміну студентами для продовження навчання в рамках ECTS, а також з іноземними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри.

2.2. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку шляхом отримання вищої та післядипломної професійної освіти. З цією метою кафедра:

- формує кваліфікований науково-педагогічний та навчально-допоміжний персонал;

- забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації навчального процесу з дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра;

- розробляє, адаптує і впроваджує в навчальний процес ефективні технології навчання;

- зміцнює матеріально-технічну базу, додатково залучає позабюджетні кошти для свого розвитку;

- забезпечує збереження та розвиток навчального та аудиторного фонду;

- проводить освітні, просвітницькі та наукові заходи в академії, місті, області, на державному рівні.

2.3. Організація і проведення на високому науково-методичному рівні навчальної та виховної роботи, підготовка фахівців відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти й навчальних планів підготовки фахівців, затверджених вченою радою Академії. З цією метою:

- забезпечує високий професійний рівень проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних занять. Рационально організовує самостійну роботу студентів;
 - розробляє навчальні та робочі навчальні програми дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра, програми всіх видів практик;
 - здійснює підготовку і використання науково-методичного комплексного забезпечення викладання навчальних дисциплін (підручники, навчальні та методичні посібники, курси лекцій; завдання для практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних занять; завдання модульних контрольних робіт, пакети контрольних завдань для заміру поточних і залишкових знань та комплексної перевірки знань студентів з дисципліни; методичні рекомендації до виконання лабораторних та лабораторно-практичних робіт; методичні рекомендації до виконання обов'язкових домашніх завдань; методичні рекомендації до виконання та оформлення курсових, дипломних робіт за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями; методичні рекомендації щодо використання ПЕОМ у навчальному процесі; методичні рекомендації щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів; екзаменаційні білети, тестові завдання тощо);
 - вносить пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу на відповідному факультеті, а також Центрі підвищення кваліфікації спеціалістів;
 - здійснює заходи щодо організації виховної роботи серед студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та інших працівників кафедри;
 - організовує та керує практикою студентів, розробляє комплекс методичного забезпечення виконання студентами програми практики;
 - забезпечує постійне удосконалення якості навчання та викладання відповідних дисциплін, використання в навчальному процесі сучасних технологій та засобів навчання;
 - сприяє працевлаштуванню випускників;
 - забезпечує розширення зв'язків та творчої співпраці зі спорідненими кафедрами академії, вітчизняними та зарубіжними ЗВО, науково-дослідними установами;
 - забезпечує підвищення кваліфікації фахівців відповідних спеціальностей, науково-педагогічних працівників Академії з дисциплін кафедри;
 - сприяє роботі громадських організацій академії, розвитку студентського самоврядування, організації праці, побуту та відпочинку студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та інших працівників.
- 2.4. Організація та проведення науково-дослідної роботи, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:
- виконання держбюджетних, госпдоговірних НДР; міжнародних, державних та регіональних програм і проектів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками у межах основного робочого часу;
 - безпосередньої участі студентів у науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться кафедрою;
 - залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених і

науковців, працівників інших ЗВО, наукових установ і організацій;

- проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів;

- написання студентами курсових, дипломних робіт за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями та інших робіт, які містять результати їх наукового пошуку;

- сприяння впровадженню результатів НДР у виробництво;

- впровадження результатів наукових досліджень у навчально-виховний процес: створення підручників та навчальних посібників з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;

- обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, студентів та рекомендації їх до друку;

- встановлення зв'язків з підприємствами, установами і організаціями, освітніми закладами, в тому числі й зарубіжними, з метою узагальнення та розповсюдження передового досвіду розвитку різних форм наукової співпраці, вирішення актуальних наукових і технічних проблем;

- пропаганди наукових та науково-технічних знань і досягнень тощо.

2.5. Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів за заявками юридичних та фізичних осіб, у тому числі на договірній основі.

2.6. Профорієнтаційна робота та участь у формуванні контингенту студентів.

2.7. Забезпечення виконання закону України з питань охорони праці та протипожежної безпеки у приміщеннях кафедри

2.8. Виконання закону України щодо захисту персональних даних працівників та студентів

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Крім задач, зазначених у розділі 2, випускова кафедра виконує наступні функції:

- розробляє концепцію розвитку відповідних напрямку підготовки /додаткових спеціальностей та спеціалізацій, модель фахівця, освітні програми та засоби діагностики молодшого бакалавра, бакалавра, магістра з даного напрямку підготовки /даної спеціальності;

- аналізує тенденції розвитку науки і техніки в даній галузі, стан ринку праці, спільно з замовниками складає перспективний план підготовки необхідної кількості молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів даного напрямку підготовки / спеціальності, вносить корективи у план прийому до Академії;

- формує вимоги до освіти фахівців, визначає основні знання, які вони повинні набути з напрямку підготовки/спеціальності, складає структурно-логічну схему, графік навчального процесу та навчальний план підготовки фахівців напрямку підготовки/спеціальності, який затверджується у встановленому порядку;

- узгоджує програми всіх дисциплін навчального плану підготовки фахівців напрямку підготовки / спеціальності на відповідність їх змісту завданням підготовки фахівців напрямку/додаткової спеціальності та

спеціалізації;

- забезпечує проведення занять з фахових дисциплін, керує всіма видами практик;
- аналізує якість викладання усіх дисциплін навчального плану підготовки фахівців напряму та додаткової спеціальності та спеціалізації;
- контролює поточну успішність студентів напряму підготовки та спеціальності, приймає рішення щодо подальшого навчання студентів, у тому числі щодо переведення студентів на наступний освітньо-кваліфікаційний рівень навчання;
- проводить роботу з розподілу та працевлаштування випускників;
- організовує роботу ЕК, проводить попередній захист дипломних робіт за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- відповідає за проведення профорієнтаційної роботи;
- здійснює зв'язок з випускниками, надає їм допомогу в адаптації на робочому місці. На основі відгуків випускників і відгуків керівників підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють, корегує зміст освіти та її спрямованість;
- створює спеціалізовані ради з захисту докторських та кандидатських дисертацій, керує їх роботою, роботою аспірантури та докторантури;
- встановлює перелік та обсяг дисциплін за вибором всіх циклів дисциплін навчального плану підготовки фахівців з урахуванням дисциплін, включених у цей перелік відповідно до рішення вченої ради Академії;
- визначає форму проведення державного екзамену (письмова чи усна), формує та затверджує екзаменаційні білети, тестові завдання державних екзаменів, вносить пропозиції щодо кандидатури голови ЕК, екзаменаторів, керівників, виконавців, рецензентів дипломних робіт за всіма освітніми рівнями;
- організовує і проводить виробничу практику студентів, готує проект договору між Академією та базою практики про проходження практики студентами;
- готує документи для ліцензування та акредитації рівня освіти / спеціальності.

4. СТРУКТУРА

4.1. До структури кафедри машинобудування, транспорту і зварювання входить: особовий склад та приміщення кафедри дивись в додатку

4.2. Зміни у структуру кафедри вносяться наказами ректора за поданням декана та завідувача кафедри. Рішення кафедри щодо організації її філій розглядає вчена рада Академії за поданням Методичної ради факультету.

4.3. Кафедра входить до складу факультету «Комп'ютерних і інтегрованих технологій в виробництві та освіті»

4.5. Управління кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності. Колегіальним органом управління кафедрою є її засідання під головуванням завідувача кафедри.

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників тощо.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Кафедра має право:

- встановлювати перелік найменування вибіркових дисциплін та кількість годин на їх вивчення у рамках вимог державної освітнього стандарту вищої професійної освіти;
- встановлювати в учбовому плані послідовність вивчення дисциплін, вид підсумкового контролю та розподіляти кількість годин, встановлених державним освітнім стандартом;
- встановлювати теми дипломних проектів (робіт) та курсових проектів;
- використовувати закріпленні за кафедрою приміщення для проведення консультацій, додаткових учбових занять зі студентами, що вчаться з основної освітньої програми для проведення наукових дослідів по плану кафедри та консультацій аспірантів.

5.1. Обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються завідувачем кафедри, затверджуються на засіданні кафедри, вносяться до їх індивідуальних планів роботи, фіксуються у документації кафедри.

5.2. Обов'язки навчально-допоміжного персоналу визначаються посадовими інструкціями.

6 . ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ

6.1. Завідувач кафедри несе повну відповідальність перед ректоратом, вченою радою академії і вченою радою факультету за результати діяльності кафедри.

6.2. За тимчасової відсутності завідувача кафедрою розпорядженням по академії за поданням декана факультету призначається тимчасово виконуючий його обов'язки із зазначенням терміну і умов праці.

Посадові обов'язки завідувача кафедри: згідно посадовій інструкції

Повинен знати: постанови та рішення КМ, МОН України, які визначають напрямки підготовки висококваліфікованих фахівців для народного господарства країни, педагогіку і психологію, основи управління у вищій школі, закони України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, “Положення про вищі навчальні заклади України”, галузеві стандарти вищої освіти, основи трудового права, правила та норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки, виробництво за напрямом підготовки кафедрою фахівців, діловодство.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівник на посаді завідувача кафедрою відповідно до вимог Закону України « Про вищу освіту» та в межах передбачених Кодексом законів про працю України і обов'язків, встановлених цією посадовою інструкцією несе персональну відповідальність аж до звільнення також за таке:

7.1.1 невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;

7.1.2 систематичне невиконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

7.1.3.невиконання повноважень, які були делеговані йому ректором відповідним наказом або розпорядженням, нормативними актами Міністерства освіти і науки України;

7.1.4.невиконання та порушення обов'язків, встановлених внутрішньо організаційними актами академії;

7.1.5.неправомірне використання службових повноважень, а також використання їх з особистою метою;

7.1.6.заподіяння матеріальної шкоди академії внаслідок винних дій або бездіяльності щодо збереження;

7.1.7.за результати й наслідки діяльності підпорядкованих осіб, внаслідок чого академії завдана матеріальна шкода майну або завдана моральна шкода престижу академії;

7.1.8.виявленої невідповідності займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Кафедра приймає до виконання у частині, що стосується діяльності, усі накази і розпорядження по УППА, розпорядження по факультету.

8.2. Кафедра приймає до виконання усі рішення Вченої ради факультету УППА.

8.3. Кафедра приймає до відома та керування рішення науково-методичної ради УППА.

8.4. Кафедра взаємодіє та регулює свої відношення з підрозділами академії згідно з структурою УППА, вихідними організаційно-розпорядчими та нормативними документами УППА, Статутом УППА.

Узгоджено:

Декан факультету



Олег КОНДРАТЮК 1 10 2021р.

З положенням ознайомлений
Зав. каф. «Машинне обслуговування
транспортів і засвоєння»



Олег ПОДОЛЯК 1 10 2021р.

Начальник ВК



Галина РУБЦОВА 1 10 2021р.

Провідний юрисконсульт



Анжела Дуброва 1 10 2021р.

Голова профспілки



Геннадій Зеленин 1 10 2021р.